

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
СВАРКА И РОДСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ
(ТК 364)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«СВАРКА И РОДСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ»
(ТК 364)**

Москва 2015

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 364 «Сварка и родственные процессы» (сокращенное наименование - ТК 364) - это установленная стандартом ГОСТ Р 1.1-2013, регулируемая национальным органом по стандартизации форма сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области сварки и родственных процессов. Коды ОКС и ОКП области деятельности ТК 364 приведены в приложении А, специализация ТК 364 и его подкомитетов по видам продукции, услуг приведена в приложении Б.

1.2. Решение о создании ТК 364 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (национального органа Российской Федерации по стандартизации) № 208 от 24 января 2007 г. «О создании технического комитета по стандартизации «Сварка и родственные процессы» (Приказ № 71 от 06 февраля 2012 г. «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 января 2007 г. № 208», Приказ № 1070 от 04.07.2014 г. «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06 февраля 2012 г. № 71 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 января 2007 г. № 208»). При этом утверждена его структура, которая приведена в приложении В, и назначены:

- председатель ТК 364 - Алешин Николай Павлович;
- ответственный секретарь ТК 364 - Чупрак Александр Иванович.

1.3. Методическое руководство работой ТК 364 и контроль его деятельности осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 364 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено СРО НП «НАКС», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 364.

1.6. Для переписки ТК 364 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 364 и ответственный секретарь ТК 364.

1.7. В своей деятельности ТК 364 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2013, нормативными документами в области стандартизации (см. приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. Решение об изменении структуры и состава ТК 364, в том числе о приеме новых членов ТК 364, об изменении их статуса, исключении членов ТК 364 из состава комитета принимает национальный орган по стандартизации по представлению председателя ТК 364.

1.9. Решение о реорганизации или расформировании ТК 364 может быть принято на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами ТК 364 являются:

- обеспечение реализации Федерального закона «О техническом регулировании»;

- повышение эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях в области сварки и родственных процессов;

- обеспечение соответствия стандартизации в области сварки и родственных процессов интересам национальной экономики и научно-техническому прогрессу;

- формирование программы разработки национальных стандартов по сварке и родственным процессам и контроль реализации этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в области сварки и родственных процессов;

- проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных, межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в национальный орган по стандартизации;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 72, который имеет общую область деятельности с ТК 364, а также участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 364 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 364 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 364 национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 364 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 364;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил, в области сварки и родственных процессов;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов, сводов правил и стандартов организаций в закрепленной за ТК 364 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. В своей области деятельности ТК 364 также:

- осуществляет экспертизу технических регламентов в составе экспертных комиссий, экспертизу стандартов организаций;

- сотрудничает с предприятиями (организациями) - пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;

- проводит консультации, семинары, конференции.

2.3. Основными функциями ТК 364 являются:

- формирование и реализация долгосрочных программ разработки стандартов в области сварки и родственных процессов;

- формирование предложений в Программу национальной стандартизации Российской Федерации (ПНС);

- формирование перечня стандартов, которые могут применяться для реализации требований технических регламентов;
- актуализация фонда стандартов, относящихся к области сварки и родственных процессов;
- рассмотрение проектов технических регламентов Российской Федерации;
- принятие проектов национальных стандартов, а также проведение экспертизы проектов стандартов организаций;
- взаимодействие с другими техническими комитетами по стандартизации в области сварки и родственных процессов;
- участие в общественных слушаниях по техническим регламентам.

В области международной (региональной) и межгосударственной стандартизации ТК 364:

- принимает участие в работе ТК международных и межгосударственных организаций по стандартизации, в том числе ИСО (международная организация по стандартизации) ISO/TC 044 «Welding and allied processes» и Международного института сварки (МИС);
- готовит предложения по сварке и родственным процессам для включения в программы работ ТК международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации;
- обеспечивает подготовку предложений по участию специалистов ТК 364 в заседаниях ТК международных (региональных) и межгосударственных организаций по стандартизации;
- содействует процессу адаптации международных (региональных) стандартов.

3. Структура технического комитета

3.1. ТК возглавляет председатель, осуществляющий руководство деятельностью ТК 364.

3.2. В состав технического комитета входят секретариат и члены технического комитета.

3.3. Для решения задач в области деятельности ТК 364, в его структуре могут создаваться подкомитеты (ПК). Решение об организации и ликвидации ПК принимается Председателем ТК и утверждается национальным органом по стандартизации. Перечень созданных подкомитетов ТК 364 со специализацией по видам продукции и услуг приведен в приложении Б.

3.4. В своей деятельности ПК руководствуются:

- настоящим Положением;

- Положением о ПК ТК 364 (при наличии собственного секретариата);
- решениями ТК 364;
- руководящими документами, разработанными ТК 364 в развитие настоящего

Положения.

3.5. ТК 364 имеет структуру, представленную в приложении В.

3.6. Экспертный совет формируется председателем ТК количеством не более 15 членов с целью оперативного решения вопросов по проведению экспертиз.

3.7. Руководители подкомитетов и руководитель экспертного совета утверждаются председателем ТК 364. Руководители рабочих групп утверждаются решением подкомитета.

3.8. В работе в ТК 364 могут участвовать ведущие специалисты организаций-заказчиков, изготовителей продукции, образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов, органов и организаций по стандартизации, метрологии и сертификации.

3.9. Внесение изменений в структуру и состав ТК 364 осуществляет председатель ТК 364.

4. Председатель и ответственный секретарь технического комитета

4.1 Председатель ТК 364 вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 364.

4.2. Права председателя ТК 364:

- принимать решения по принципиальным вопросам организации разработки и реализации долгосрочных программ разработки стандартов в области сварки и родственных процессов;
- назначать своих заместителей;
- утверждать состав экспертного совета;
- представлять ТК 364 в государственных, коммерческих и общественных организациях, включая международные организации;
- созывать и вести очередные и внеочередные заседания технического комитета;
- подписывать документы ТК 364 в пределах своих полномочий;
- давать необходимые поручения ответственному секретарю, своим заместителям и руководителям подкомитетов;

- контролировать выполнение решений ТК 364.

4.3. Обязанности председателя ТК 364:

- организация разработки общей технической политики ТК в соответствии с целями и задачами стандартизации в области ТК 364;

- ведение заседаний ТК 364;

- обеспечение участия ТК 364 в разработке и обсуждении технических регламентов Российской Федерации, межгосударственных и национальных стандартов в области сварки и родственных процессах;

- утверждение ПНС для ТК 364;

- контроль деятельности подкомитетов ТК 364;

- утверждение решений, принятых на заседаниях технического комитета.

4.4 Ответственный секретарь ТК 364 выполняет следующие функции:

- формирование ПНС по сварке и родственным процессам на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

- размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в портале ТК на сайте национального органа по стандартизации и (или) на сайте организации, выполняющей функции секретариата ТК, или рассылка их членам ТК по электронной почте;

- организация и проведение заседаний ТК 364 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;

- контроль реализации ПНС в области сварки и родственных процессов и отчет о ее выполнении;

- ведение портала ТК 364 на сайте национального органа по стандартизации и ввод данных комитета в АИС, которые обеспечивают формирование ПНС в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2009, разработку национальных стандартов в соответствии с ГОСТ Р 1.2-2014 и межгосударственных стандартов в соответствии с ГОСТ 1.0-92, ГОСТ 1.2-2009, ГОСТ 1.3-2014, создание и функционирование ТК;

- подготовка и до 1 апреля рассылка членам комитета и в национальный орган по стандартизации годового отчета о работе ТК в предыдущем году;

- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 364 по методологии стандартизации;

- надзор за выполнением членами ТК 364 своих обязанностей, установленных в данном Положении.

5. Секретариат технического комитета

5.1 Права секретариата ТК 364:

- участвовать в организации проведения экспертизы проектов, технических регламентов Российской Федерации и иных нормативных документов;
- готовить комментарии (отзывы) и предложения об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов по результатам их экспертизы;
- на основании решений ТК 364 осуществлять взаимодействие с техническими комитетами в смежных областях деятельности для координации работ по нормативному обеспечению и исключения дублирования в проводимых работах;
- взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти (в пределах своей компетенции) при выполнении работ по программам стандартизации в области сварки и родственных процессов;
- представлять кандидатуры руководителей ПК, а также предложения по смене полномочных представителей членов ТК.

5.2. Обязанности секретариата ТК 364:

- формирование планов (программ) проведения работ по стандартизации на основании предложений членов ТК 364;
- ведение и своевременное обновление перечня членов ТК 364;
- ведение фонда нормативной документации ТК 364;
- организация подготовки и проведения заседаний ТК 364;
- подготовка документов, включая проекты стандартов, пояснительные записки, отчеты и т.д. для рассмотрения на заседаниях ТК 364;
- распространение документов (по электронной почте или через сайт ТК) среди членов ТК 364 и направление отчетных материалов в национальный орган по стандартизации;
- организация согласительных комиссий по снятию разногласий среди членов ТК 364 по проектам разрабатываемых (пересматриваемых) нормативных документов;
- мониторинг сроков по выполнению программ стандартизации и планов работ ПК;
- организация подготовки и представление на заседания ТК 364 экспертных заключений в области сварки и родственных процессов;
- организация выполнения переводов международных и зарубежных стандартов и других материалов, необходимых для работы ТК 364;
- ведение делопроизводства, подготовка справочных и информационных материалов о деятельности ТК 364.

6. Члены технического комитета

6.1 ТК 364 формируется на основе принципа добровольного участия. В состав ТК 364 входят не менее 20 и не более 100 полноправных членов.

6.2 Членами ТК 364 могут быть Федеральные органы исполнительной власти или их уполномоченные организации, организации - потребители продукции или услуг, научные организации, предприятия - разработчики и изготовители продукции или поставщики услуг, общества потребителей, научно-технические общества, органы государственного надзора, аттестационные и испытательные центры, а так же физические лица.

6.3. Прием в члены и выход из состава ТК 364 осуществляется на основании решения национального органа по стандартизации по представлению председателя ТК. Для участия в деятельности ТК 364 организация должна сообщить в секретариат:

- свой почтовый и юридический адрес;
- фамилию, имя и отчество руководителя организации;
- фамилию, имя и отчество полномочного представителя (контактного лица)

в техническом комитете с указанием номеров телефона, факса и адреса электронной почты.

Заявления о приеме в члены ТК 364 (выходе из состава ТК 364) направляются в адрес секретариата технического комитета.

6.4. Член технического комитета несет ответственность за своевременное извещение секретариата технического комитета об изменении реквизитов организации и замене своего полномочного представителя.

6.5. Раз в два года секретариат проводит перерегистрацию членов ТК в целях актуализации базы данных и подтверждения организациями намерения продолжить свою работу в ТК 364.

6.6. Процедура взаимодействия членов технического комитета с ТК 364.

Член технического комитета участвует в работе ТК через своего полномочного представителя. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК, получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат. Полномочный представитель должен иметь письмо-доверенность, подписанное руководителем члена ТК 364, для принятия решения по финансовым вопросам.

Обсуждение каких-либо вопросов производится между секретариатом ТК 364 и членами ТК по переписке (в том числе электронной).

При необходимости замены представителя член ТК 364 должен в течение пяти дней известить об этом секретариат ТК.

6.7. Полномочные члены ТК 364 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 364 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2013, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);
- голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 364 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК.

7. Заседания Технического комитета

7.1. ТК проводит свою работу в форме очередных и внеочередных заседаний. Заседания ТК 364 созываются в соответствии с годовым планом работ ТК 364, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания ТК 364 проводятся по решению председателя ТК.

7.2. ТК 364 на своих заседаниях имеет право:

- давать заключения (на основании результатов экспертизы) по проектам национальных, межгосударственных стандартов и стандартов организаций;
- принимать решение об утверждении, вводе в действие, либо отмене документов, касающихся деятельности ТК 364;
- принимать решения об утверждении или отклонении проектов стандартов; о пересмотре, подготовке изменений, а также подготовке предложений по отмене действующих стандартов;
- принимать решения по проблемам, возникающим в процессе деятельности ТК 364, включая решения по апелляциям и конфликтным ситуациям.

7.3 Секретариат ТК 364 организует подготовку и проведение заседаний ТК 364, осуществляет ведение протоколов этих заседаний и переписку с членами ТК 364.

7.4. Секретариат ТК 364 извещает членов о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку дня заседания не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

7.5. Участники заседания должны, аргументировано изложить свою точку зрения при несогласии с решением заседания по конкретному вопросу, если это касается рассмотрения проектов национальных стандартов.

7.6. Заседания ТК 364 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица, в том числе те, что подали замечания по проектам национальных стандартов в период их публичного обсуждения, при направлении в секретариат официального запроса не позднее, чем за две недели до заседания ТК. Представители организаций, не являющиеся членами ТК 364, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений на заседании.

7.7. Заседания ТК, как правило, проводятся в очной форме, к которой относятся аудио и видеоконференции. По решению Председателя ТК заседания могут проводиться в очно-заочной форме. В этом случае члены ТК могут направлять в письменном виде свое мнение, которое учитывается при принятии решения.

8. Принятие решений ТК 364

8.1 В процессе функционирования ТК 364 основные решения принимают члены комитета путем голосования на заседаниях данного комитета, в том числе проводимых заочно (по переписке в Интернете с использованием бюллетеней голосования).

При наличии технических возможностей решение ТК может быть принято с использованием портала ТК на официальном сайте национального органа по стандартизации, портала ТК на сайте СРО НП «НАКС» или иных электронных средств (например, аудио и телеконференций, электронного голосования).

8.2 Решения ТК по всем рассматриваемым вопросам принимаются на основе консенсуса с учетом интересов всех членов ТК 364. Если его невозможно достигнуть, то решение принимают квалифицированным большинством голосов полноправных членов ТК 364 (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании). В случае отсутствия мнения члена ТК в очной или заочной форме по вопросам, поставленным на голосование, секретариат ТК учитывает позицию члена ТК как «за», без возражений.

8.3. Решения, принимаемые на заседании ТК 364, оформляют протоколом. Протокол заседания подписывается ответственным секретарем, утверждается председателем ТК 364 и рассылается членам технического комитета. При отсутствии председателя на заседании, протокол утверждает назначенный председателем ТК его заместитель, который проводил заседание ТК 364.

8.4. Документы, касающиеся деятельности ТК 364 и утвержденные решением заседания ТК 364, являются обязательными для исполнения и руководства в работе для членов ТК 364.

Приложение А

Коды ОКС и ОКП области деятельности ТК 364

Коды областей стандартизации по ОКС	<p>03.120 Качество в целом *Включая общие аспекты, связанные с надежностью и ремонтпригодностью</p> <p>25.160 Сварка, пайка твердым и мягким припоем *Включая газовую сварку, электрическую сварку, плазменную сварку, электронно-лучевую сварку, плазменную резку и т. д.</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25.160.01 Сварка, пайка твердым и мягким припоем в целом *Включая квалификацию сварщика – 25.160.10 Процессы сварки *Включая термическую резку и покрытие – 25.160.20 Сварочные расходуемые материалы *Включая электроды, присадочные материалы, газы и т. д. – 25.160.30 Сварочное оборудование *Включая оборудование для термической резки – 25.160.40 Сварочные швы и сварка *Включая положение шва и механические неразрушающие испытания сварных соединений – 25.160.50 Пайка твердым и мягким припоем *Включая сплавы и оборудование для пайки твердым и мягким припоем <p>77.040 Испытания металлов в целом</p> <p>13.100 Безопасность профессиональной деятельности. Промышленная гигиена *Защитная одежда и защитные средства см. 13.340 *Освещение рабочего места см. 91.160.10</p> <p>13.340 Защитные средства *Безопасность профессиональной деятельности см. 13.100</p> <p>23.040.20 Пластмассовые трубы</p> <p>23.040.45 Пластмассовые фитинги</p>
Коды продукции по ОКП	<p>121100 Проволока обыкновенного качества разного назначения</p> <p>122200 Проволока стальная нержавеющая</p> <p>122700 Проволока сварочная легированная</p> <p>127200 Электроды металлические сварочные, кроме нержавеющих</p> <p>127300 Электроды сварочные нержавеющие,</p> <p>127400 Проволока порошковая сварочная</p> <p>171800 Флюсы</p> <p>224794 Прутки сварочные</p>

	255420 Рукава с нитяной оплеткой (дорновые) 344100 Оборудование электросварочное 344851 Оборудование для сварки и пайки 364530 Оборудование для газопламенной сварки, пайки, наплавки, термообработки и очистки поверхности 364540 Оборудование для газодуговой резки и сварки металлов 364560 Оборудование газопитания и техники безопасности 386100 Оборудование для сварки трением 410001 Металлоконструкции сварные
--	--

ТК 364	Положение о техническом комитете по стандартизации «Сварка и родственные процессы»
--------	---

Приложение Б

Специализация ТК 364 и его подкомитетов по видам продукции, услуг

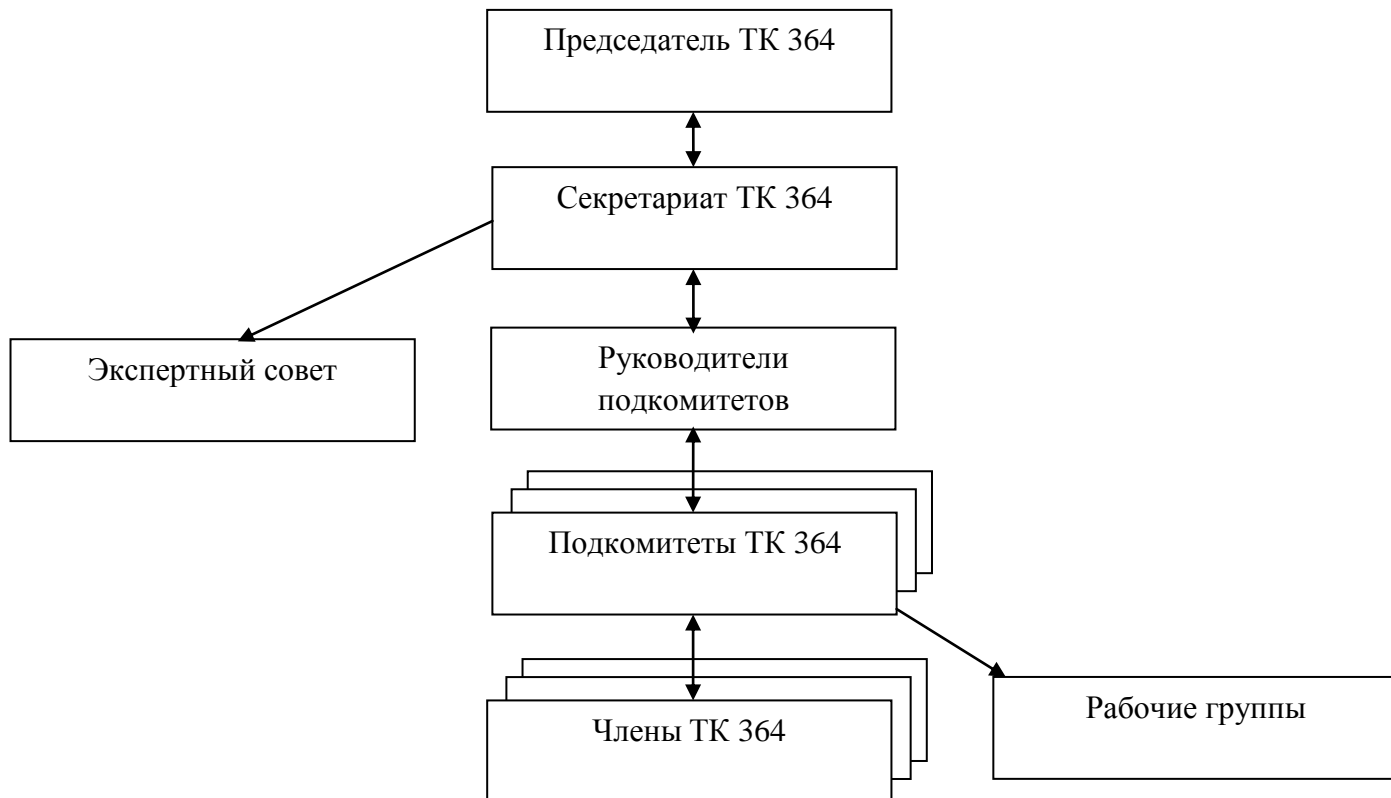
Наименование ТК/ПК	Специализация ТК по виду продукции, услуг
ТК 364 Сварка и родственные процессы	Коды ОКП: 12 1100, 12 2200, 12 2700, 12 7200, 12 7300, 12 7400, 17 1800, 22 4794, 25 5420, 34 4100, 34 4120, 34 4130, 34 4140, 34 4150, 34 4180, 34 4851, 36 4530, 36 4540, 36 4560, 38 6100, 41 0001, 41 3000 Коды ОКС: 03.120, 25.160, 77.040 Коды ОКВЭД: 28.1, 28.2, 28.3, 74.3
ТК 364/ПК1 Материалы для сварки, наплавки, пайки и газопламенной обработки	Коды ОКП: 12 1100, 12 2200, 12 2700, 12 7200, 12 7300, 12 7400, 17 1800, 22 4794, Коды ОКС: 25.160.20
ТК 364/ПК 2 Оборудование для электросварки и наплавки	Коды ОКП: 34 4100, 34 4120, 34 4130, 34 4140, 34 4150, 34 4180, 34 4851, 38 6100 Коды ОКС: 25.160.30
ТК 364/ПК 3 Оборудование и технологии для газовой сварки, пайки, термической и газопламенной обработки	Коды ОКП: 25 5420, 36 4530, 36 4540, 36 4560 Коды ОКС: 25.160.30
ТК 364/ПК 4 Технологии сварки, наплавки оборудования работающего под давлением и трубопроводов	Коды ОКП: 13 0200, 13 0300, 31 1000, Коды ОКС: 25.160.10
ТК 364/ПК 5 Технологии сварки и наплавки металлоконструкций	Коды ОКП: 41 0001, 41 3000 Коды ОКС: 25.160.40 Коды ОКВЭД: 28.1, 28.2, 28.3, 25.9
ТК 364/ПК 6 Контроль и испытания сварных соединений	Коды ОКС: 77.040.10, 77.040.20, 77.040.30
ТК 364/ПК 7 Специальные способы сварки	Коды ОКС: 25.160
ТК 364/ПК 8 Охрана труда	Коды ОКС: 13.100, 13.340
ТК 364/ПК 9	Коды ОКС: 25.160.10

ТК 364	Положение о техническом комитете по стандартизации «Сварка и родственные процессы»
--------	---

Квалификационные требования для персонала в области сварочного производства и родственных процессов	
ТК 364/ПК 10 Сертификация сварочного производства и его элементов	Коды ОКС: 03.120, 25.160, 77.040 Коды ОКВЭД: 74.3
ТК 364/ПК 11 Терминология, обозначения и унификация требований в области сварочного производства	Коды ОКС: 25.160.10, 25.160.40
ТК 364/ПК 12 Сварка и склеивание полимеров	Коды ОКС: 25.160.10, 25.160.40, 23.040.20, 23.040.45

Приложение В

Структура ТК 364



ТК 364	Положение о техническом комитете по стандартизации «Сварка и родственные процессы»
--------	---

Приложение Г

Нормативные документы в области стандартизации

№ п/п	Обозначение	Наименование
1.	ГОСТ 1.1-2002	Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения
2.	ГОСТ Р 1.1-2013	Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности
3.	ГОСТ 1.2-2009	Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены
4.	ГОСТ Р 1.2-2014	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены
5.	ГОСТ 1.3-2014	Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов
6.	ГОСТ 1.0-92	Межгосударственная система стандартизации. Основные положения
7.	ГОСТ Р 1.14-2009	Стандартизация в российской Федерации. Программа разработки национальных стандартов. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией
8.	ГОСТ Р 1.16-2011	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены
9.	ГОСТ Р 7.0.12-2011	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
10.	ГОСТ 1.5-2001	Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению
11.	ГОСТ Р 1.5-2012	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
12.	ГОСТ Р 1.6-2013	Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы
13.	ГОСТ Р 1.7-2014	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов
14.	ГОСТ Р 1.8-2011	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения
15.	ГОСТ Р 1.12-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения